

GAUDY MISHELL CARIAS REYNOSO

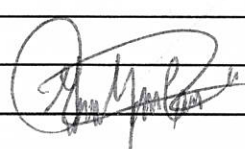
Gaudy Mishell, Carias Reynoso
Carretera al Atlántico Manzana A Lote 6 Zona 18
Planes de Llano Largo Guatemala, Guatemala

NIT.: 8634024-7

GUATEMALA		
DIA	MES	AÑO
29	Junio	2018

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A
Nº 00060

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1 Nit.: 337851-9

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por servicios Técnicos Prestados en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al periodo del 02 al 31 de Mayo de 2018 según Contrato Administrativo No. 1439-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 319-B-2018	6,774. ¹⁰⁹
Cancelado	
	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.	
TOTAL EN LETRAS: Seis mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos	TOTAL 6,774. ¹⁰⁹

IMPRES Nit. 660511-7 25j del A 51 al A 75 Autorizado según resolución 2017-1-61-3369 del 20-09-2017. S.A.T. VIGENTE HASTA: 20-09-2019.

Original - Cliente
Duplicado - Contabilidad

Guatemala, 31 de mayo de 2018
Informe 05-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1439-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 319-B-2018, correspondientes al periodo del 02 al 31 de mayo de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 00060.

Actividades Realizadas:

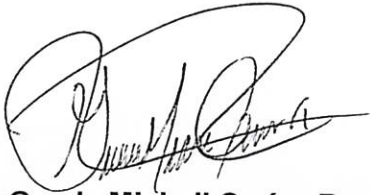
- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Brindar apoyo en el acompañamiento y la logística de la programación de reuniones y eventos organizados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y las unidades a su cargo.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia en general de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la atención e información al público que visita la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en el control de la Agenda de la Dirección General ya que se tuvieron varias audiencias de personal del Patrimonio Cultural y Natural como personas ajenas a la Institución.
- Se revisaron documentos que ingresaban para firma de Vo.Bo. de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se revisaron resoluciones que ingresaban para firma de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se brindo total atención a las personas que solicitaban información de sus trámites dentro de la Institución vía telefónica o bien personalmente.

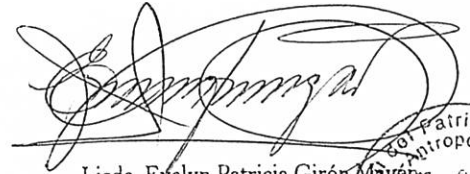
- Se tuvieron acercamientos con personal de otras Instituciones tanto personalmente como vía telefónica para confirmaciones de audiencias, trámites que se realizaron conjuntamente con dichas instituciones, compartir información que compete a las diferentes instituciones.
- Se atendieron llamadas de personas que solicitaban hablar con la Señora Directora General y se les recibió su mensaje pasándoselos luego a la Señora Directora.

Atentamente,



Gaudy Mishell Carías Reynoso

Vo. Bo.



Licda. Evelyn Patricia Girón Maycruz
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural




GAUDY MISHELL CARIAS REYNOSO
 Gaudy Mishell, Carías Reynoso
 Carretera al Atlántico Manzana A Lote 6 Zona 18
 Planes de Llano Largo Guatemala, Guatemala

NIT.: 8634024-7

GUATEMALA		
DÍA	MES	AÑO
29	Junio	2018

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A
Nº 00061

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Dirección: 12 avenida 11-11 zona 7 Nit.: 337851-9

DESCRIPCION	VALOR		
Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de junio de 2018 según contrato administrativo No. 1439-2018 aprobado mediante Decreto Ministerial No. 319-B-2018	7,000 ⁰⁰		
<i>Cancelado</i>			
			
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.			
TOTAL EN LETRAS:			
<u>Siete mil quetzales exactos</u>	<table border="1"> <tr> <th align="center">TOTAL</th> <td align="right">7,000⁰⁰</td> </tr> </table>	TOTAL	7,000 ⁰⁰
TOTAL	7,000 ⁰⁰		

Guatemala, 29 de junio de 2018
Informe 06-2018

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1439-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 319-B-2018, correspondientes al mes de junio de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 00061.

Actividades Realizadas:

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Brindar apoyo en el acompañamiento y la logística de la programación de reuniones y eventos organizados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y las unidades a su cargo.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia en general de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la atención e información al público que visita la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en el control de la Agenda de la Dirección General ya que se tuvieron varias audiencias de personal del Patrimonio Cultural y Natural como personas ajenas a la Institución.
- Se revisaron documentos que ingresaban para firma de Vo.Bo. de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se revisaron resoluciones que ingresaban para firma de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se brindo total atención a las personas que solicitaban información de sus trámites dentro de la Institución vía telefónica o bien personalmente.

- Se tuvieron acercamientos con personal de otras Instituciones tanto personalmente como vía telefónica para confirmaciones de audiencias, trámites que se realizaron conjuntamente con dichas instituciones, compartir información que compete a las diferentes instituciones.
- Se atendieron llamadas de personas que solicitaban hablar con la Señora Directora General y se les recibió su mensaje pasándoselos luego a la Señora Directora.

Atentamente,



Gaudy Mishell Carías Reynoso

Vo. Bo.



Licda. Evelyn Patricia Girón Mayén
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala, 29 de junio de 2018
Informe 08-2018

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1439-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 319-B-2018, correspondiente del 02 de mayo al 29 de junio de 2018.

RESULTADOS CUALITATIVOS:

- Se apoyo en el control de la Agenda de la Dirección General ya que se tuvieron varias audiencias de personal del Patrimonio Cultural y Natural como personas ajenas a la Institución.
- Se revisaron documentos que ingresaban para firma de Vo.Bo. de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se revisaron resoluciones que ingresaban para firma de la Señora Directora General del Patrimonio.
- Se brindo total atención a las personas que solicitaban información de sus trámites dentro de la Institución vía telefónica o bien personalmente.
- Se tuvieron acercamientos con personal de otras Instituciones tanto personalmente como vía telefónica para confirmaciones de audiencias, trámites que se realizaron conjuntamente con dichas instituciones, compartir información que compete a las diferentes instituciones.
- Se atendieron llamadas de personas que solicitaban hablar con la Señora Directora General y se les recibió su mensaje pasándoselos luego a la Señora Directora.

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- Se realizaron 70 oficios los cuales fueron entregados a los diferentes Departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y a otras Instituciones ajenas al Ministerio de Cultura y Deportes.



- Se realizaron 160 providencias las cuales fueron entregadas a las diferentes Direcciones Técnicas, Delegaciones y Jefaturas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se agendaron 45 audiencias solicitadas por diferentes personas ajenas al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se agendaron 36 audiencias solicitadas por personal del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se revisaron 16 resoluciones que ingresaron para firma de la Señora Directora

Atentamente,



Gaudy Mishell Carías Reynoso

Vo. Bo.



Licda. Evelyn Patricia Girón Mayén
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala, 29 junio de 2018
Informe 07-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1439-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 319-B-2018, correspondientes del 02 de mayo al 29 de junio de 2018.

Actividades Realizadas:

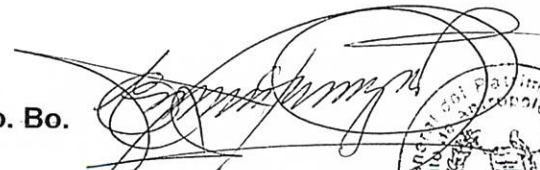
- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Brindar apoyo en el acompañamiento y la logística de la programación de reuniones y eventos organizados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y las unidades a su cargo.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia en general de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la atención e información al público que visita la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,



Gaudy Mishell Carías Reynoso

Vo. Bo.



Licda. Evelyn Patricia Girón Mayer
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

